

İNSAN HAKLARI POLİTİKASI

AMAÇ

Maruderm, tüm çalışanlarının, tedarikçilerinin ve paydaşlarının insan haklarına saygılı bir ortamda çalışmasını taahhüt eder. Bu politika, insan haklarının korunmasını ve uygulanmasını güvence altına almayı hedefler.

KAPSAM

Politika, Maruderm'in tüm çalışanları, yöneticileri, tedarikçileri ve iş birliği yapılan tüm paydaşları kapsar.

TEMEL İLKELER

Maruderm İnsan Hakları Politikası aşağıdaki temel ilke ve esasları içerir.

1. İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi, Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) Çalışma Yaşamında Temel İlkeler ve Haklar Bildirgesi, BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve Birleşmiş Milletler Yolsuzlukla Mücadele Sözleşmesi gibi ülkemizin taraf olduğu ve kabul ettiği uluslararası sözleşmelerin prensiplerini kabul eder ve tüm faaliyetlerini bu prensiplerin gerektirdiği insan hakları, çalışma hakları ve sosyal adalet gibi temel ilkele uygun olarak gerçekleştirir.
2. İş Sağlığı ve Güvenliği gerekleri ve yasal düzenlemeler çerçevesinde çalışanlarına fiziksel ve ruhsal açıdan sağlıklı bir iş ortamı sağlar, eğitim ve bilgilendirme yapar ve gereken önlemleri alır. Sahip olduğu ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi standartlarına tam uyumu gözetir. Tedarikçi ve müşterilerinin ISO 45001 standartlarına uyumunu gözetir.
3. Çalışanların iş ve özel hayat dengesini gözeterek çalışmaların planlanmasını sağlar. Çalışan ve yöneticilerine yönelik veya onlar arasında her türlü ayrımcılığı yasaklar ve onlarla ilgili tüm değerlendirmelerini cinsiyet, zihinsel ve bedensel engel, yaş, ırk, din, dil, mezhep, inanış, kültürel veya sosyal sınıf farklılıklarından bağımsız olarak yapar.
4. Ulusal ve uluslararası kanun ve bildirgelerle belirlenmiş olan yaş sınırının altında çocuk işçi çalıştırmaz. Gerek tedarik zincirinde gerek müşterilerinde çocuk işçi çalıştıran firmaların yer almasına izin vermez.
5. Kişileri zorla veya zorunlu olarak çalıştırmaz. Gerek tedarik zincirinde gerek müşterilerinde zorla veya zorunlu çalıştırma uygulaması yapan firmaların yer almasına izin vermez.
6. İnsan kaynakları yönetimi, çalışanların öneri ve düşüncelerini almak için kullanıma sunduğu şeffaf iletişim kanalları ile çalışanların iş süreçlerine katılımını ve yaratıcılığını teşvik eder.
7. Çalışanların ve tüm paydaşların şikayetlerini, taleplerini veya potansiyel ihlalleri –gerektiğinde anonim olarak- iletebilecekleri iletişim ve şikayet mekanizması mevcuttur. İletişim kanalına, iyi niyetle bildirimde bulunan çalışanlar, bu bildirimleri nedeniyle herhangi bir olumsuz muameleye maruz bırakılmaz.
8. Çalışanlarının kişisel ve mesleki gelişimlerini, sürekli geri bildirim ve eğitim yoluyla, motivasyonu ve kurum aidiyetini artıracak şekilde destekler.



9. Çalışma ortamında her türlü ayrımcılık, kötü muamele veya taciz eylemlerine neden olabilecek davranışlar karşısında gereken önlemleri alır. Güvenli bir iş ortamını zedeleyen davranışlar karşısında gerekli yaptırımları uygular.

10. Çalışanlar, gerek Banka ve iş arkadaşlarıyla gerek diğer iş ilişkilerinde güven ve dürüstlük çerçevesinde, yukarıdaki prensiplerin içselleştirilerek uygulanmasından sorumludur.

UYGULAMA VE SORUMLULUK

Maruderm evrensel insan hakları hukukuna uygun olarak çalışmalarını gerçekleştirmekte ve gerekli sorumlulukları alarak bu ilkelere uygun hareket etmeyi amaçlamaktadır.

- Taahhüt edilen ve uygulanan bu politikayı tüm çalışanlarımıza duyurmayı,
- Kamu ve üçüncü şahısların erişimine açık hale getirmeyi,
- Politikamızın paydaşlarımızla etkili iletişimini sağlayarak takibini yapmayı,
- Şikayet mekanizmaları güvenli, şeffaf ve erişilebilir şekilde işletmeyi.

İnsan Hakları politikası olarak kabul etmiştir.



www.maruderm.com



surdurulebilirlik@maruderm.com



Orhan Gazi Mah. Sanayi Cad 1. Blok No: 9 Esenyurt/İstanbul

